

Санкт-Петербургское государственное автономное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 18 Калининского района
Санкт-Петербурга
СПб ГАДОУ детский сад № 18 Калининского района Санкт-Петербурга
(наименование организации)

Форма
по ОКУД
по ОКПО

Код
0301026

Номер документа	Дата составления
30/5-А	31.08.2023

ПРИКАЗ
(распоряжение)

«Об организации дополнительных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год»

С целью обеспечения потребности населения в организации дополнительных образовательных услуг в сфере дошкольного образования в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 28.02.2023 г.), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями на 05.12.2022 г.), Законом РФ «О защите прав потребителей»; Постановлениями Правительства РФ, в том числе Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р "Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и(или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга", распоряжением администрации Калининского района Санкт-Петербурга от 29.09.2017 № 707-р-1 другими нормативными актами Российской Федерации и субъекта РФ, и на основании лицензии от 26 мая 2014 г. серия 78ЛО1 № 0001025 выданной Комитетом по образованию, приложения № 3 к лицензии (распоряжение от 16 февраля 2017г. № 483-р, (серия 78ПО1 № 0005875), Устава СПб ГАДОУ детского сада №18 Калининского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в ОУ с 01.09.2023 года дополнительные образовательные услуги в соответствии со следующим перечнем:

- «Занимательная грамматика»
- «Веселая математика»
- «Игровой стретчинг»
- «Ритмическая пластика»
- «Английский для малышей»
- «Учимся по сказке»

2. Утвердить смету расходов (калькуляцию затрат) исходя из расчета в целом на группу детей по каждому виду дополнительных образовательных услуг с последующим определением цены услуги на каждого ребенка, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить график предоставления дополнительных образовательных услуг на 2023- 2024 учебный год в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу.

4. Утвердить списочный состав детей, получающих дополнительные образовательные услуги по следующим образовательным программам:

- «Занимательная грамматика» в количестве 60 человек, 4 возрастные группы
- «Веселая математика» в количестве 45 человек, 3 возрастные группы
- «Игровой стретчинг» в количестве 15 человек, 1 возрастная группа
- «Ритмическая пластика» в количестве 45 человек, 3 возрастные группы
- «Английский для малышей» в количестве 15 человек, 1 возрастная группа
- «Учимся по сказке» -15 человек, 1 возрастная группа

5. Утвердить состав педагогов дополнительного образования, административно-хозяйственного персонала, обеспечивающих оказание дополнительных образовательных услуг и привлечь к работе по оказанию дополнительных образовательных услуг с заключением трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам на выполнение работ в рамках оказания услуг в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, следующих сотрудников (с их согласия):

- Калягина Н.Л. – администратор дополнительных образовательных услуг в ОУ;
- Дерезенко Е.В. — педагог дополнительного образования по программе «Занимательная

грамматика» в подготовительной группе ОУ;

- Невскую М.М. - педагог дополнительного образования по программе «Веселая математика» в подготовительной группе ОУ;

- Веденееву О.В. – педагог дополнительного образования по программе «Занимательная грамматика» в старшей группе ОУ;

- Шкурко И.В. - педагог дополнительного образования по программе «Занимательная грамматика» в младшей группе ОУ;

- Федотову С.В., педагог дополнительного образования по программе «Веселая математика» в средней группе ОУ;

- Гаврилову Ю.В., – педагог дополнительного образования по программе «Занимательная грамматика» в средней группе ОУ;

- Кирсанову С.Д. – педагог дополнительного образования по программе «Веселая математика» в старшей группе ОУ;

- Белоусову А.Г.– педагог дополнительного образования по программе «Ритмическая пластика» в младшей, старшей и подготовительной группах ОУ;

- Москальчук С.Н.- педагог по дополнительному образованию по программе «Игровой стретчинг» в средней группе ОУ;

- Смирнову О.В. - педагог дополнительного образования по программе «Английский для малышей» в подготовительной группе ОУ;

- Лях В.А., педагог дополнительного образования по программе «Мнемотехника» в младшей группе ОУ;

- Кузьмину В.А. - выполнение обязанностей главного бухгалтера, бухгалтера по организации дополнительных образовательных услуг в ОУ;

6. Оплату труда работникам за работу по оказанию дополнительных образовательных услуг в ОУ производить согласно штатному расписанию по дополнительным образовательным услугам, тарификационному списку сотрудников в день, определенный «Положением об оплате труда» в учреждении.

7. Утвердить должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, ответственности работников по оказанию дополнительных образовательных услуг в ОУ.

8. Калягиной Н.Л., администратору дополнительных образовательных услуг, в срок до 01.09.2023 года провести следующие мероприятия по организации платных образовательных услуг:

- оформить информационный стенд для родителей воспитанников по предоставлению образовательных услуг в ОУ, обеспечив его доступность;

- оформить «Книгу замечаний и предложений»,

- разместить информацию по предоставлению дополнительных образовательных услуг в ОУ в разделе «Дополнительные услуги» на официальном сайте ОУ;

- разработать график контроля за качеством предоставления дополнительных образовательных услуг и соблюдению санитарно - гигиенических требований к оптимальной нагрузке, в том числе образовательной, соответственно возраста детей согласно СанПин при проведении занятий дополнительного образования.

9. Назначить Кузьмину В.А., главного бухгалтера, ответственной за ведение бухгалтерского учета и отчетности по организации дополнительных образовательных услуг; составление сметы расходов; расчет и выдачу квитанций по родительской плате за дополнительные образовательные услуги, своевременность перерасчета, согласно табелям посещаемости детьми дополнительных услуг и оплаты дополнительных образовательных услуг родителями (законными представителями);

10. Назначить Калягину Н.Л., администратору дополнительных образовательных услуг – ответственной за ведение табелей учета рабочего времени сотрудников, оказывающих дополнительные образовательные услуги, табелей учета посещаемости детей дополнительных образовательных услуг;

11. Определить время для перерасчета родительской платы согласно табелям посещаемости детьми дополнительных услуг первую неделю каждого месяца.

12. Категорически запрещается сотрудникам детского сада вступление в неформальные финансовые отношения с родителями (законными представителями) воспитанников.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Заведующий
(должность)

(личная подпись)

Ковальская И.В.
(расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919171

Владелец Ковальская Инна Валерьевна

Действителен с 24.03.2023 по 23.03.2024