

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
СПБ ГАДОУ детский сад №18
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол от 27.08.2020 № 01

С учетом мнения
Совета родителей
Протокол от 28.08.2020 № 01

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий СПБ ГАДОУ детский сад №18
Калининского района Санкт-Петербурга
И.В.Ковальская
приказ от 31.08.2020 №33/47-А



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 18
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(СПБ ГАДОУ детский сад №18 Калининского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования (далее - Положение) Санкт-Петербургского государственного автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №18 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация, ОО) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013 г. № 462, с учетом изменений и дополнений от 14.12.2017, Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», и определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ОО, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.3. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, и т.п.).

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией ДООУ, Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок проведения самообследования

2.1. Самообследование проводится в Образовательной организации ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ОО;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и принятие отчета на Педагогическом совете.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления ОО;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и

библиотечного обеспечения, материально-технической базы;

- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности ОО, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Сроки и форма проведения самообследования

3.1 На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала (сентябрь, май), изучение показателей деятельности ОО.

3.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника, образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества (в течение учебного года).

3.3 Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ОО, кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры ОО.

3.4. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ОО. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет рассматривается и принимается на Педагогическом совете, подписывается заведующим Образовательной организации, и заверяется печатью.

4. Процедура самообследования

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочей группы;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;
- подготовка анкет, бланков.

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;

- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;

- заполнение таблиц;

- применение методов анализа и обобщения;

- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;

- графическое представление части материалов;

- качественная интерпретация количественных данных;

- обсуждение отчета в статусе официального документа на Педагогическом совете ОО.

4.4. Структура отчета о результатах самообследования:

1) *Аналитическая часть.*

- Общие сведения об Образовательной организации.

- Система управления.

- Организация учебного процесса: содержание и результаты образовательной деятельности.

- Качество кадрового обеспечения.

- Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.

- Качество материально-технической базы.

- Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

2) *Результаты анализа показателей деятельности ОО, подлежащей самообследованию.*

5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

5.1. Для проведения самообследования привлекаются заведующая, административные работники, педагогические работники, медицинские работники, родители воспитанников.

5.2. Состав рабочей группы по проведению самообследования и формированию отчета определяется приказом заведующей.

6. Обеспечение открытости и доступности информации

6.1. 6.1. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ОО в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

**Показатели деятельности дошкольной образовательной организации,
подлежащей самообследованию**

| М» гт/п | Показатели | {Флинипа измерения |
|------------|---|-----------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8 — 12 часов) | человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания {3 — 5 часов) | человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | человек |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | человек |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников а общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | человек/об'/% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8 — 12 часов) | человек/%% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня {12 — 14 часов) | человек/%% |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | человек/%% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья а общей численности воспитанников» получающих услуги: | человек/''® |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | человек/%% |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | человек/'')- |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | человеку''''' |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | день |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | человек/%% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности {про- 'филя)..... | человек/%% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | человек/%% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности {профиля) | человек/%% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников» в том числе: | человек/%% |
| 1.8.1 | высшая | человек/%% |
| 1.8.2 | Первая | человек/%% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/%% |
| 1.9.1 | До 5 лет | человек/%% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | человек/%% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | человек/%% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников а возрасте от 55 лет | человек/%% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение кааалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности. в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек-ек/%% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников , прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федерал ьных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/%% |
| 1.14 | Соотношение »педагогический работ ник.'воспитанник- в дошкольной образовательной организации | человек^'' человек |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: | |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да/нет |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | да/нет |
| 1.15.3 | Ум иге ля - потопе да | да/нет |
| 1.15.4 | Логопеда | |

| | | |
|--------|---|--------|
| 1.15.5 | Учитель-дефектолог | да/нет |
| 1.15.8 | Педагога-психолога | |
| 2. | Инфраструктура | |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | кв, м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | КВ- м |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | да/нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да/нет |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да/нет |