

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
СПБ ГАДОУ детский сад №18
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол от 27.08.2020 № 05

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий СПБ ГАДОУ детский сад №18
Калининского района Санкт-Петербурга
И.В. Ковальская
приказ от 31.08.2020 №33/30-А



С учетом мнения
Совета родителей
Протокол от 28.08.2020 № 05

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 18
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(СПБ ГАДОУ детский сад №18 Калининского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Санкт-Петербургского государственного автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №18 Калининского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательная организация, ОО).

1.3. Совет родителей (далее – Совет) является коллегиальным органом управления ДОО, создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников ОО (далее – родители).

1.4. Совет создается в целях учета мнения родителей и содействия ОО по вопросам управления образовательной организацией и при принятии ОО локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников.

1.5. Совет действует на основании настоящего Положения.

1.6. Каждый родитель воспитанника ОО имеет право избирать и быть избранным в Совет в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Деятельность Совета направлена на всех родителей воспитанников ОО.

1.8. Наличие двух и более Советов родителей в ОО не допускается.

2. Организация деятельности Совета

2.1. Совет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей воспитанников ОО, избранных на родительских собраниях групп.

2.2. Совет составляет проект плана работы на учебный год, который утверждается руководителем ОО.

2.3. Совет проводит свои заседания в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца.

2.4. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины членов Совета.

2.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

2.6. Совет вправе рассматривать вопрос об отзыве из своего состава члена Совета, замене члена Совета, а также введении нового члена Совета в его состав по обоснованным причинам.

2.7. Председатель Совета ежегодно избирается на собрании Совета из числа родителей, входящих в Совет, простым большинством голосов.

Председатель Совета ежегодно отчитывается о работе Совета на общем собрании работников ДОО, общем собрании родителей ОО.

3. Полномочия Совета

3.1. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов ОО, затрагивающих права и интересы воспитанников, а также по вопросам управления ОО.

3.2. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов ОО в части установления прав и обязанностей воспитанников и их родителей.

3.3. Заслушивать и получать от руководителя ОО, органов управления и должностных лиц ОО информацию о ходе и результатах образовательной деятельности ДОО, деятельности по присмотру и уходу за детьми.

3.4. Оказывать содействие администрации и педагогическому коллективу ОО в организации массовых мероприятий с воспитанниками, родителями, социальными партнерами ОО.

3.5. Оказывать содействие в защите интересов воспитанников и их родителей.

3.6. Принимать участие (в лице делегированных представителей Совета) в работе Комиссии ОО по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.7. Присутствовать (в лице председателя Совета или иного делегированного представителя Совета) на заседаниях педагогического совета ОО и других коллегиальных органов управления ОО по вопросам соблюдения прав и интересов воспитанников и их родителей.

4. Делопроизводство Совета

4.1. По итогам заседания Совета составляется протокол заседания Совета.

Протоколы ведет секретарь, избранный Советом на первом заседании.

4.2. Протокол заседания Совета подписывают председателем Совета (иным лицом, председательствующим на заседании Совета) и секретарем Совета.

4.3. ДОО обеспечивает хранение протоколов заседаний Совета в Образовательной организации не менее 5 лет.

5. Заключительные положения.

5.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом руководителя ОО.

5.2. Внесение изменений, дополнений в Положение осуществляется в соответствии с установленным порядком: проект изменений обсуждается и принимается в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов, установленным в ОО, согласовывается Советом родителей.

Новая редакция Положения утверждается руководителем ОО.