

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания работников  
СПБ ГАДОУ детский сад №18  
Калининского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 27.08.2020 № 05

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий СПБ ГАДОУ детский сад №18  
Калининского района Санкт-Петербурга  
И.В.Ковальская  
приказ от 31.08.2020 №33/34-А



С учётом мнения  
Совета родителей  
Протокол 28.08.2020 № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ  
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 18 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
( СПБ ГАДОУ детский сад №18 Калининского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург  
2020

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы (далее - ОП ДО), хранение информации о результатах в архиве Санкт-Петербургского государственного автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №18 Калининского района Санкт – Петербурга (далее - Образовательная программа, ОО) регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.

Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ОП ДО (педагогической диагностики) и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.

## **2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

2.1 Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается промежуточной аттестацией и итоговой аттестацией.

2.2 При реализации Программы проводится оценка индивидуального развития детей педагогическими работниками Образовательной организации в рамках **педагогической диагностики** (далее диагностика)

## **3. Задачи педагогической диагностики**

- Выявление индивидуальных особенностей и перспектив развития каждого воспитанника;
- Индивидуализация образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- Оптимизации работы с группой детей.

## **4. Особенности организации проведения педагогической диагностики**

4.1 Педагогическая диагностика проводится педагогами и специалистами во всех возрастных группах ОО , 2 раза в год – в начале и в конце учебного года(сентябрь, май).

4.2 Методы, используемые в ходе педагогической диагностики:

наблюдения, беседы, анализ продуктов деятельности ребёнка, сравнительный анализ.

4.3 Воспитатели проводят педагогическую диагностику в контексте 5 образовательных областей.

Музыкальные руководители по ОО «Художественно-эстетическое развитие» в части музыкального развития, ИФК по ОО «Физическое развитие» в части физического развития.

4.4 На каждый учебный год разрабатываются таблицы с критериями для воспитателей и специалистов для проведения педагогической диагностики с учетом учебно-методического комплекса «Диагностика педагогического процесса» в рамках

«Педагогическая диагностика индивидуального развития ребенка» Н.В. Верещагиной (Издательство «Детство–пресс», 2020г.), которые хранятся до завершения дошкольного обучения в каждой возрастной группе, после, в течение трёх лет, в архиве ОО. В дальнейшем подлежат уничтожению.

#### **5. Контроль**

Контроль за проведением педагогической диагностики осуществляет заведующий и старший воспитатель.

#### **6. Отчетность**

Воспитатели всех возрастных групп, специалисты в конце года сдают результаты проведенной педагогической диагностики с выводами старшему воспитателю, который осуществляет анализ, делает выводы, определяет стратегию развития Образовательной организации на следующий учебный год, корректировку ОП ДО (при необходимости) и зачитывает данные на итоговом Педагогическом Совете.

#### **7. Документация**

Данные по проведенной педагогической диагностике хранятся в архиве на бумажном носителе 3 года.

#### **8. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового.