

Принята:
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от 31.08.2021 № 3

С учетом мнения
Совета родителей
Протокол от 30.08.2021 № 1



Утверждена:
Заведующий ГАДОУ детский сад № 18
Калининского района Санкт-Петербурга
И.В. Ковальская
приказ от 31.08.2021 № 38/8-ОД

**Программа
производственного контроля за соблюдением санитарных правил и
выполнением санитарно-противоэпидемических
(профилактических) мероприятий СПб ГАДОУ детский сад № 18
Калининского района Санкт-Петербурга
на 2021-2022 учебный**

Цель Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий СПб ГАДОУ детский сад № 18 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Программа) является обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности для сотрудников и обучающихся (воспитанников), ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля за их соблюдением.

Задачи Программы:

- соблюдение санитарных правил и норм, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с образовательной деятельностью;
- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников;
- контроль за хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и выдачей питьевой воды на группы;
- контроль за воспитанием и образованием детей;
- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек (прививочных сертификатов), санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

В Программу включены:

- перечень сотрудников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля;
- мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в образовательном учреждении;
- график лабораторного контроля;

Программа действует в течение 1 учебного года. Необходимые изменения, дополнения в Программу вносятся при изменении основного вида деятельности образовательного учреждения или других существенных изменениях деятельности образовательного учреждения.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в данный документ, Программа пролонгируется на следующий учебный год.

Лица, осуществляющие производственный контроль в образовательном учреждении:

-заведующий образовательным учреждением, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель; медицинская сестра (согласно договора с поликлиникой), заведующий производством организации питания (кладовщик), повар (сотрудники обслуживающей кампании), члены бракеражной комиссии, члены Совета по питанию, члены общественно-административного контроля, представители родительской общественности.

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несёт заведующий образовательным учреждением.

Программа
производственного контроля за соблюдением санитарных правил и
выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических)
мероприятий СПб ГАДОУ детский сад № 18
Калининского района Санкт-Петербурга
на 2021-2022 учебный

№ п/п	Проводимое мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Организация периодических медицинских осмотров		
1.1.	Контроль за прохождением медицинских осмотров при приеме на работу	Постоянно	Заведующий
1.2.	Проведение периодического медицинского осмотра сотрудников (в соответствии с приказом Минздрава России № 29-н от 28.01.2021 года)	1 раз в год	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, сотрудник, назначенный ответственным за ведение санитарных книжек работников образовательного учреждения
1.3.	Контроль за проведением флюорографического обследования	1 раз в год	Заведующий, сотрудник, назначенный ответственным за ведение санитарных книжек работников образовательного учреждения
1.4.	Контроль проведения санитарного минимума при приеме на работу и гигиеническая аттестация сотрудников	по мере поступления сотрудников	Заведующий, сотрудник назначенный ответственным за ведение санитарных книжек работников образовательного учреждения
1.5.	Контроль за проведением плановых прививок сотрудников (согласно п.1.5 Санитарных правил 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»)	1 раз в год	Заведующий, сотрудник назначенный ответственным за ведение санитарных книжек работников образовательного учреждения
2.	Лабораторно-инструментальные исследования в помещениях и на территории, предназначенных для пребывания детей в дошкольной организации		
2.1.	Гигиеническая оценка соответствия мебели росту-	2 раза в год и по мере	Заместители заведующего по АХР,

	возрастным особенностям детей и ее расстановка	необходимости	старший воспитатель
2.2.	Замеры уровня искусственной освещенности	1 раз в год	Заместитель заведующего по АХР
2.3.	Замена песка или исследование песка из песочниц по санитарно-химическим, микробиологическим и санитарно-паразитологическим показателям и радиологическим показаниям	1 раз в год	Заместитель заведующего по АХР
2.4.	Исследование качества воды холодной питьевой по микробиологическим и санитарно-химическим показателям	1 раз в год	Заместитель заведующего по АХР
2.5.	Исследование воды системы горячего водоснабжения по микробиологическим и санитарно-химическим показателям	1 раз в год	Заместитель заведующего по АХР
3.	Объем лабораторно-инструментальных исследований на пищеблоке дошкольной организации (проводит организатор питания)		
3.1.	Готовая продукция (общее микробное число, блюда, изготовленные на пищеблоке)	2 раза в год (3 пробы)	организатор питания
3.2.	Смывы на БГКП (предметы инвентаря, оборудования пищеблока, руки и спецодежда персонала)	1 раз в год (20 смывов)	организатор питания
3.3.	Готовая продукция (эффективность термической обработки)	2 раза в год (2 пробы)	организатор питания
4.	Организация питания		
4.1.	Контроль доставки пищевых продуктов	Постоянно	Заведующий производством организатора питания, медсестра, бракеражная комиссия образовательного учреждения
4.2.	Контроль наличия сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность сырья и готовой продукции	Постоянно	Заведующий производством организатора питания, медсестра, бракеражная комиссия образовательного учреждения
4.3.	Контроль условий и сроков хранения продуктов питания	Постоянно	Заведующий производством организатора питания, медсестра, бракеражная

			комиссия образовательного учреждения, Совет по питанию образовательного учреждения
4.4.	Контроль за технологией приготовления готовых блюд, наличием технологических карт и соблюдение их,	Постоянно	Заведующий производством организатора питания, Совет по питанию образовательного учреждения, общественно-административный контроль образовательного учреждения
4.5.	Контроль соблюдения 10-дневного меню на ранний и дошкольный возраст (в том числе и по аллерго-меню)	Постоянно	Заведующий производством организатора питания, медсестра, бракеражная комиссия образовательного учреждения, Совет по питанию образовательного учреждения
4.6.	Проведение оценки качества готовых блюд ежедневно	Постоянно	Медсестра, бракеражная комиссия образовательного учреждения
4.7.	Соблюдение питьевого режима (выдача по графику питьевой воды на группы)	Постоянно	Заведующий производством организатора питания, медсестра, Заместитель заведующего по АХР
4.8.	Контроль за выполнением мер по работе пищеблока в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Постановлений Главного государственного санитарного врача РФ №16 от 30.06.2020 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов инфраструктуры для детей и молодежи в условиях	Постоянно, до особого распоряжения	Заведующий производством организатора питания, медсестра, заместитель заведующего по АХР, Совет по питанию образовательного учреждения

	распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», №20 от 21.07.2021 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемиологическом сезоне 2021-2022 годов», письма Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу СПб от 14 февраля 2020 г. N 02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоков образовательных организаций»		
5.	Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса		
5.1.	Оснащение оборудованием, правильная расстановка и регулировка детской мебели, осуществляемая соответствии с СанПиН	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель
5.2.	Правильное рассаживание детей в соответствии с ростом на основании листа здоровья	Постоянно	Старший воспитатель, медсестра
5.3.	Маркировка мебели	Постоянно	Старший воспитатель, медсестра
5.4.	Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель
5.5.	Выполнение требований режима дня и занятий	Постоянно	Старший воспитатель, медсестра
5.6.	Проведение контроля и анализа физического развития	Постоянно	Старший воспитатель, медсестра
5.7.	Разработка плана физкультурно-оздоровительной работы	Август	Старший воспитатель, медсестра
5.8.	Ежегодный анализ оздоровительной работы и состояние здоровья детей	Сентябрь, май	Врач, медсестра, старший воспитатель,
5.9.	Контроль за утренним приёмом детей	постоянно	медсестра,
5.10.	Осмотр детей на педикулез	постоянно	медсестра
5.11.	Организация и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий при карантине	по необходимости	Врач, медсестра, заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель

5.12.	Контроль за выполнением мер по работе образовательного учреждения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) Постановлений Главного государственного санитарного врача РФ №16 от 30.06.2020 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», №20 от 21.07.2021 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемиологическом сезоне 2021-2022 годов»	постоянно, до особого распоряжения	Врач, медсестра, заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель
6. Своевременное информирование технических служб, Роспотребнадзора, органов местного самоуправления, родителей об аварийных ситуациях, остановках производства, нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санэпидблагополучию учреждения			
6.1.	Авария на водопроводе, отключение воды	По необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
6.2.	Авария на канализационной сети, отключение электричества, отключение отопления, выход из строя отопительной системы	По необходимости	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР
6.3.	Выход из строя технологического и холодильного оборудования	По необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, заведующий производством обслуживающей кампании
7. Контроль за охраной окружающей среды			
7.1.	Заключение договора на вывоз ТБО	декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
7.2.	Контроль за сбором, временным хранением, вывозом энергосберегающих ламп специализированным	по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР, завхоз

	транспортом		
7.3.	Дезинфекция, дезинсекция, дератизация помещений	Ежемесячно, и по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР, завхоз
7.4.	Заключение договоров на обслуживание здания	январь	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, завхоз