



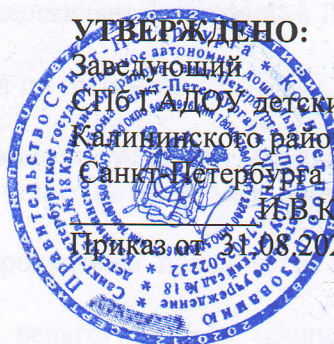
Санкт-Петербургское государственное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №18 Калининского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
СПб ГАДОУ детский сад № 18
Калининского района
Санкт-Петербурга
протокол от 27.08.2020 № 02

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
СПб ГАДОУ детский сад № 18
Калининского района
Санкт-Петербурга
И.В. Ковальская
Приказ от 31.08.2020 № 35/31



ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

Санкт-Петербургского государственного автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №18 Калининского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

Совет по питанию СПб ГАДОУ детского сада № 18 Калининского района Санкт-Петербурга является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом ДОУ.

Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий ДОУ.

2. Задачи и содержание работы Совета по питанию

2.1. Основные задачи Совета по питанию

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
- осуществление контроля за качеством снабжения ДОУ продуктами питания, за правильной организацией питания воспитанников;
- Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

2.2. Содержание работы Совета по питанию.

- действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;
- обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;
- готовит проекты документов ДОУ по питанию детей, участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;
- рассматривает всесторонне вопросы снабжения продуктами питания ДОУ, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ДОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
- заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания ДОУ;
- обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;
- изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;
- изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДОУ;
- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
- обеспечивает информирование, консультирование педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- анализирует качество ведения документации ДОУ по питанию;
- обобщает лучшие традиции ДОУ по организации питания детей;
- оперативно рассматривает акты и материалы проверок Санэпиднадзора, Управления социального питания, поликлиник и других служб по организации питания детей в ДОУ.

3. Организация работы Совета по питанию.

3.1. Совет по питанию:

Совет по питанию создается в количестве 8 человек.

Председателем Совета по питанию является заведующий ДОУ

В состав Совета по питанию входят: сотрудники ДОУ, представитель родительской общественности.

Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ДОУ на учебный год.

На заседания Совета по питанию могут приглашаться представители Администрации района, отдела образования Калининского района, представители организации осуществляющей общественного питания, поликлиники, специалисты Санэпиднадзора, родители воспитанников ДОУ.

3.2. Организация работы Совета по питанию.

Заседания Совета по питанию созываются 1 раз в два месяца, в случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Совет по питанию (при необходимости) принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений.

На очередных заседаниях Совета председатель докладывает о выполнении принятых решений.

Члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.3. Делопроизводство Совета по питанию.

Совет по питанию избирает из своего состава для ведения протокола секретаря (сроком на 1 год). Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета.

Протоколы заседаний Совета по питанию хранятся у секретаря в течение календарного года.