

Утверждаю  
Заведующий СПб ГАДОУ детский сад № 18  
Калининского района Санкт-Петербурга  
И.В. Ковальская

Приказ № 36/15-А от 01.09. 2022 г.

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в Санкт-Петербургском государственном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 18 Калининского района Санкт-Петербурга.**

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	1.1. Изучение Распоряжения Комитета по образованию от 30.03.2022 № 623-р «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга». 1.2. Изучение Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГОУ.	Август 2022 года
	2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	2.1. Проведение тематических совещаний «Об изменениях о системе (целевой модели наставничества» 2.2. Внесение обновленной документации и приказов в раздел на сайте ДОУ.	Сентябрь 2022 г.
	3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в СПб ГАДОУ № 18 Калининского района Санкт-Петербурга	3.1. Издание приказа Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в СПб ГАДОУ № 18 Калининского района Санкт-Петербурга 3.2. Разработка и утверждение Положения о системе (целевой модели) наставничества и дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в СПб ГАДОУ № 18 Калининского района Санкт-Петербурга	Август – сентябрь 2022 г
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Анкетирование педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (педагоги) от третьих лиц: заведующий, старший воспитатель, педагоги.	Сентябрь – октябрь 2022 г.

		<p>3. Анализ данных.</p> <p>4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>5. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента СПб ГАДОУ № 18 Калининского района Санкт-Петербурга</p>	
Формирование базы наставников	Составление стартового листа наставников	<p>1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников.</p>	Сентябрь – октябрь 2022 г.
Отбор и обучение наставников	Рекрутинг наставников	<p>1. Оценка выявленных наставников.</p> <p>2. Собеседования с наставниками.</p> <p>3. Приказ о назначении наставников.</p> <p>4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников).</p>	Октябрь 2022 г.
Формирование тандемов/ групп		<p>1. Круглый стол участников программы с представлением наставников</p> <p>2. Анализ анкет и формирование тандемов/групп.</p> <p>3. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом заведующего.</p> <p>4. Составление планов индивидуального развития наставляемых.</p> <p>5. Организация методического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжение поиска наставника.</p>	Ноябрь 2022 г.
Организация работы тандемов/групп	Закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и</p>	Ноябрь 2022-апрель 2023 г.

		<p>наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>6. Регулярная обратная связь от участников программы</p> <p>7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</p> <p>8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</p>	
Завершение наставничества	<p>Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> <li>2. Оценка участников, проведение второго, заключительного этапа мониторинга влияния программ на всех участников (при необходимости).</li> <li>3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>4. Приглашение на мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций.</li> <li>5. Проведение мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.</li> <li>6. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы</li> <li>7. Публикация результатов программы наставничества, кейсов на сайте образовательной организации и организаций-партнеров</li> <li>8. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых</li> <li>9. Формирование долгосрочной базы наставников</li> </ol>	Май 2023 г.
Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества		<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	В течение года