

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием  
СПб ГАДОУ детского сада № 18  
Калининского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 29 мая 2023 года

**УТВЕРЖДЕНО**  
Заведующим СПб ГАДОУ д/с №18  
Калининского района СПб  
И. В. Ковальской  
Приказ от 30 мая 2023 г № 22/6- А



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке формирования и расходования  
внебюджетных средств в СПб ГАДОУ детском саду № 18  
Калининского района Санкт-Петербурга.**

Санкт-Петербург  
2023 год

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок формирования и расходования внебюджетных средств (далее – Положение) Санкт-Петербургского государственного автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 Калининского района Санкт – Петербурга (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ ст. 9.2. «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Налоговым кодексом Российской Федерации пп14 п2 ст. 149;
- Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2014 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников государственных образовательных организаций Санкт – Петербурга»;
- Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 п 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»
- Приказом Министерства финансов РФ от 21.06.2001г. № 46н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевых счетов для учёта операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов»;
- Приказом МФ РФ (Минфин России) от 16.2.2010 г. № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».
- Распоряжением Комитета по образованию от 11.06.2009г. № 1219-р « О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»
- Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.3. Настоящее положение разработано с целью:

- Привлечение внебюджетных средств Учреждения;
- Защиты участников образовательного процесса Учреждения, осуществляющего привлечение дополнительных средств;
- Создание дополнительных условий для развития учреждения в том числе, совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс;
- Покрытие расходов на организацию и проведение мероприятий в учреждении;
- Повышение оплаты труда, а также покрытия административных, хозяйственных и других расходов, связанных с функционированием учреждения, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству.

1.4. Понятия, используемые в данном Положении:

- образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ, предоставляемых Учреждением на основании лицензии в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных требований;

- платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее договор);
- заказчик – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее услуги для себя и (или) в интересах физического лица, в том числе несовершеннолетнего, либо получающего услуги лично;
- потребитель – юридическое лицо или физическое лицо, получающее услуги;
- обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- исполнитель – Санкт-Петербургское государственное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 Калининского района Санкт – Петербурга.
- источники внебюджетных средств – поступления на счет учреждения средств от оказания платных образовательных услуг и благотворительных пожертвований.
- благотворительные пожертвования – добровольная деятельность граждан или юридических лиц по бескорыстной передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, выполнение работ и иной поддержки.
- внебюджетные средства Учреждения – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счёт других источников.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок.

1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с общим собранием работников образовательного учреждения и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

1.7. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Порядок формирования внебюджетных средств.**

2.1. Санкт-Петербургское государственное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 Калининского района Санкт – Петербурга является автономным учреждением, основным видом деятельности которого является реализация образовательных программ в соответствии с государственным заданием и осуществляет в соответствии с целями деятельности задачи в интересах общества, в том числе на платной основе.

2.2. Источники формирования средств от приносящей доход деятельности:

- доходы от платных образовательных услуг в соответствии с положением «Положением о правилах оказания платных образовательных услуг»;
  - добровольные пожертвования или благотворительная помощь, целевые взносы родителей (законных представителей) физических и/или юридических лиц;
- Настоящие источники, составляют перечень внебюджетных средств ДООУ, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчетов по внебюджетным счетам.

2.3. Учреждение самостоятельно расходует средства, полученные от приносящей доход деятельности, целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности.

## **3. Условия привлечения Учреждением целевых взносов.**

3.1. Привлечение целевых взносов учреждением может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству РФ.

- 3.2. Учреждение не имеет права самостоятельно, по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей, без их согласия.
- 3.3. Решение о внесении целевого взноса Учреждением принимается физическим и (или) юридическим лицам с указанием цели реализации средств, а также по помощи к указанным лицам.
- 3.4. Целевые взносы на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей и юридических лиц вносятся на расчетный счет Учреждения без ограничения по сумме.
- 3.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель деятельности Учреждения по объявленному целевому назначению.
- 3.6. Если цель не указана, то данные средства используются на ведение уставной деятельности Учреждения.
- 3.7. Бухгалтерский учет целевых взносов осуществляется в соответствии с инструкцией по бюджетному учету.

#### 4. Условия привлечения добровольных пожертвований.

- 4.1. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться физическим и (или) юридическим лицами, в том числе родителями (законными представителями). Решение о благотворительных действиях принимается ими самостоятельно.
- 4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством на основании заключенного Договора пожертвования.
- 4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе родителями (законными представителями) и юридическими лицами в виде денежных средств перечисляются безналично на расчетный счет Учреждения.
- 4.4. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.5. Добровольное пожертвование недвижимого имущества подлежит государственной регистрации, в порядке, установленном законодательством РФ.
- 4.6. Распоряжение привлеченным пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной сметой расходов.
- 4.7. Руководитель Учреждения организует учет добровольных пожертвований и своевременное документальное оформление. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с инструкцией по бюджетному учету.
- 4.8. К слияниям, не регулируемым настоящим разделом положений, применяются нормы гражданского кодекса РФ.

#### 5. Условия привлечения средств от предоставления платных образовательных услуг.

- 5.1. Привлечение средств от реализации платных образовательных услуг регулируется «Положением о правилах оказания платных образовательных услуг» и настоящим Положением.
- 5.2. При оказании платных образовательных услуг, предусмотренных договором, составляется смета, которая утверждается руководителем Учреждения.
- 5.3. Расходование привлеченных денежных средств осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на цели развития Учреждения и оплату труда привлеченного персонала.
- 5.4. Ведение бухгалтерского учета осуществляется на основании приказа МФ РФ (Минфин России) от 16.2.2010 г. № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

5.5. Доход от платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, в том числе на увеличение расходов по заработной плате в соответствии с данным положением.

5.6. Стоимость и скидки на оказываемые платные образовательные услуги определяются по соглашению между исполнителем и потребителем, и фиксируется в договоре на предоставление платных образовательных услуг.

5.7. Стоимость платных образовательных услуг в течении учебного года не меняется, оплата производится только в безналичной форме. Расчет производится через банк по квитанциям установленного образца на лицевой счет учреждения.

5.8. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания платных образовательных услуг и осуществлять оплату на договорной основе.

## **6. Порядок расходования внебюджетных средств.**

6.1 Распорядителем внебюджетных средств ДООУ является заведующий ДООУ, наделённый правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам; правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утверждённых сметах доходов и расходов.

6.2 Средства от деятельности приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения, учитываются на отдельном балансе и могут расходоваться на следующие цели:

- оплата труда работников учреждения и привлеченных специалистов, занятых на организации и предоставлении платных образовательных услуг;
- приобретение игрушек, оборудования, мебели;
- приобретение наглядных и учебных пособий, книг;
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- оформление подписных изданий;
- обеспечение охраны безопасности жизнедеятельности учреждения;
- обслуживание оргтехники;
- оплата услуг и работ;
- ремонт (текущий) оборудования, помещений, территорий учреждения, в том числе приобретение материалов для ремонта;
- обеспечение научно-исследовательской деятельности;
- приобретение подарков и сувениров для организации и проведения утренников, соревнований и т.д.;
- поощрение работников учреждения;
- иные расходы, связанные с деятельностью Учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

6.3. Основным документом, определяющим поступления внебюджетных средств, является смета. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объёмы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

6.4. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

6.5. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, проведением работ или иной деятельностью на планируемый год, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, из расчёта:

- на функционирование и развитие Учреждения;

- на оплату труда работникам Учреждения за организацию и проведение платных образовательных услуг.

6.6. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

6.7. Суммы расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем году для осуществления расходов в следующем году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

6.8. К проекту сметы прилагаются:

- нормативные акты, соглашения и прочие документы, которые регламентируют формирование и использование внебюджетных средств (при наличии);
- расчет источников дохода по соответствующим видам внебюджетных средств;
- расчеты по расходам по каждой статье.

6.9. Проекты смет доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год, заведующий представляет Общему собранию Учреждения на рассмотрение. Общее собрание рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах: законность образования внебюджетных средств; полнота и правильность расчетов по видам внебюджетных средств; обоснованность расходов.

6.10. Исполнение смет.

6.10.1 Расходы счетов внебюджетных средств осуществляется в пределах остатка денежных средств на банковском (расчётном) счёте в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренном в смете.

6.10.2 Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

6.10.3 Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств Учреждения осуществляет Общее собрание образовательного учреждения.

6.10.4. Перевод средств с бюджетных счетов на внебюджетные и обратно запрещено.

6.11. Изменение смет внебюджетных средств.

6.11.1 Распорядители внебюджетных средств – заведующий и Общее собрание образовательного учреждения – имеют право вносить изменения в утверждённые, в соответствии с настоящим Положением, сметы, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

6.11.2. Внебюджетные средства не могут быть направлены на выполнение работ, оказание услуг, приобретение материальных ценностей, финансируемых из бюджета.

6.12. Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения их Руководителем, действующим на основании локальных нормативных актов Учреждения.

## **7. Порядок расходования привлеченных средств:**

7.1. Порядок расходования средств от реализации платных образовательных услуг:

7.1.1. Порядок расходования средств от реализации платных образовательных услуг определяется на основании расчета стоимости платных услуг.

7.1.2. Привлеченные средства от реализации платных образовательных услуг расходуются соответственно:

- 70% - выплата заработной платы, в том числе фонд доплат и надбавок, премий, материальной помощи и страховые взносы;

- 30% - расходуются в соответствии со сметой на нужды учреждения (п.6.2).

7.1.3. Порядок расходования средств на выплаты сотрудникам, занятым в организации платных образовательных услуг (далее ПОУ):

- Выплата заработной платы за оказание платной образовательной услуги и участие в организации ПОУ;
- Единовременные доплаты за исполнение и сохранение контингента;

- Премирование за высокое качество услуги, инициативность и творческий подход к своим обязанностям, и оказание материальной помощи в соответствии с критериями положения «О порядке материального стимулирования установления доплат и надбавок, выплат премий и материальной помощи работникам СПб ГАДОУ детского сада № 18 Калининского района Санкт-Петербурга»;

- Материальная помощь (кроме материальной помощи к дню рождения) выплачивается на основании личного заявления, приказа руководителя и может быть согласована с профсоюзным комитетом ОУ;

7.2. Порядок формирования и расходования средств от иной приносящей доход деятельности.

7.2.1. Порядок формирования доходов от иной приносящей доход деятельности.

Доходы от иной приносящей доход деятельности (добровольные пожертвования, целевые взносы и др.) отражаются в плане финансово – хозяйственной деятельности, который согласуется с Учредителем и размещается в единой информационной сети Интернет на сайте [www.bus.gov.ru/](http://www.bus.gov.ru/)

Отчет об исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности (далее ПФХД), предоставляется Учредителю ежеквартально по формам, утвержденным Приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 № 33-н и размещается в единой информационной сети Интернет на сайте [www.bus.gov.ru/](http://www.bus.gov.ru/)

При составлении ПФХД, внесения в него изменений и дополнений:

- в доходную часть плана включаются суммы поступлений средств от приносящей доход деятельности на планируемый календарный год;

- доходы, поступившие в течение года дополнительно к суммам, предусмотренным в плане ПФХД могут быть использованы после внесения изменений в ПФХД в установленном законом порядке.

7.2.2. Порядок расходования средств от иной приносящей доход деятельности.

- В расходную часть сметы на планируемый календарный год включаются суммы в соответствии с кодами бюджетной классификации с учетом прогнозируемых тарифов и цен, а при их отсутствии – согласно расчетам Учреждения.

- При планировании расходов от иной приносящей доход деятельности, в ПФХД приоритеты между статьями определяются в соответствии с потребностью Учреждения в текущем году.

7.2.3. Привлеченные средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц расходуются в соответствии с обозначенными целями, либо на реализацию уставной деятельности.

## **8. Контроль и ответственность за расходованием привлеченных внебюджетных средств**

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходованию внебюджетных средств. Выплату заработной платы из внебюджетных средств. Оплаты счетов, в пределах имеющихся средств.

8.2. Ответственность образовательного учреждения за нецелевое расходование привлеченных средств.

8.2.1. Учреждение ведет строгий учет и контроль, за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, ведет необходимую документацию, в том числе бухгалтерскую и налоговую.

8.2.2. Публичный доклад руководителя о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится один раз в год перед всеми участниками образовательных отношений, размещается в сети интернет на официальном сайте Учреждения.

8.2.3. Контроль за правильность и законностью использования средств от приносящей доход деятельности возлагается на руководителя Учреждения.

## 9. Заключительные положения.

9.1 Наличие в Учреждении внебюджетных средств, для выполнения им своих функций не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

9.2. Бухгалтерский учет средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии нормативно – правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации.

9.3. В настоящем положении по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Общим собранием Учреждения, и утверждаются Заведующим.

9.4. К случаям, не регулируемым настоящим Положением, применяются нормы законодательства РФ



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919171

Владелец Ковальская Инна Валерьевна

Действителен с 24.03.2023 по 23.03.2024