

Санкт-Петербургское государственное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №18
Калининского района Санкт – Петербурга



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий детским садом №18

Ковальская И.В

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2024-2025 ГОД.**

Санкт - Петербург

2024 г

Цель: Создание и внедрение организационно – правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГАДОУ детском саду № 18 Калининского района Санкт – Петербурга.

Задачи:

1. Совершенствование мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
2. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
3. Разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
4. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной политике нормативно – правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно – правовых актов ГАДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность	Заведующий	Август –2024г Август – 2025г
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно – правовых актов и распорядительных документов ДОУ	заведующий	постоянно
1.1.4.	Обновление и дополнение пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в частности издание приказов на новый учебный год 2024-2025: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании комиссии по антикоррупции в ГАДОУ на новый учебный год. - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.	заведующий	По мере необходимости
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			

2.1.Повышение эффективности управления образовательным учреждением в целях предупреждения и профилактики коррупции

2.1.1	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	Август 2024г Август 2025г
2.1.2	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Заведующий	постоянно
2.1.3	Проведение совещаний, заседаний антикоррупционной комиссии, педагогических часов (На педагогических совещаниях постоянно обсуждаются и даются методические рекомендации по организации антикоррупционной деятельности).	Заведующий Ст. воспитатель	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Заведующий	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Заведующий	постоянно
<i>2.3.Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	Заведующий	постоянно
2.3.2.	Распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок и доплат.	Заведующий и Комиссия по распределению надбавок и доплат	постоянно
<i>2.4.Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	Заведующий	постоянно
2.4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ (информация на сайте)	Ответственный за сайт	постоянно

2.4.3.	Организация взаимодействия с родительской общественностью по вопросу профилактики коррупционных	Заведующий	В течении года
	нарушений и минимизации «бытовой» коррупции		
2.4.4.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Ответственный по противодействию коррупции в ДОУ.	В течении года
2.4.5.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!»)	Ответственный по противодействию коррупции в ДОУ.	В течении года
2.4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.4.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.4.8.	Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте ДОУ.	Ответственный за сайт	постоянно
2.4.9.	Поддержка и совершенствование интернет – сайта, раскрывающего информацию о деятельности образовательного учреждения	Ответственный за сайт	постоянно
2.4.10	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов ГАДОУ на соответствие занимаемой должности; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистическое наблюдение; - самоанализ деятельности ГАДОУ № 18; Создание системы информирования о качестве образования в ГАДОУ - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - участие работников ГАДОУ в конфликтной комиссии.	Старший воспитатель	В течении года
2.4.11	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления воспитанников из ГАДОУ № 18	Заведующий	постоянно

2.4.12	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни ГАДОУ посредством информации на сайте ГАДОУ № 18	Старший воспитатель, ответственный за сайт	В течении года
2.4.13	Усиление персональной ответственности работников ГАДОУ № 18 за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Заведующий	постоянно
2.4.14	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах	Старший воспитатель	В течении года
2.4.15	Круглый стол «Мои права»	Старший воспитатель, воспитатели	декабрь 2024г
<i>2.5. Работа с педагогами</i>			
2.5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения воспитанников и родителей	воспитатели	Январь 2025г Февраль 2025г
2.5.2.	Размещение на сайте ГАДОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Старший воспитатель, и ответственный за сайт	постоянно
2.5.3.	Пед. Совет «Работа воспитателя по формированию антикоррупционного мировоззрения воспитанников и родителей»	Старший воспитатель	Май 2025г
<i>2.6. Работа с родителями</i>			
2.6.1.	Размещение на сайте ГАДОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Старший воспитатель, и ответственный за сайт	постоянно
2.6.2.	Участие в публичном отчете ГАДОУ № 18	Заведующий	Май 2025г
2.6.3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения воспитанников	воспитатели	В течении года
2.6.4.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри конкурсов	воспитатели	По мере проведения мероприятий
2.6.5.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	заведующий	По мере поступления