

Санкт-Петербургское государственное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 18 Калининского района

Санкт-Петербурга

СПб ГАДОУ детский сад № 18 Калининского района Санкт-Петербурга
(наименование организации)

Код

Форма по ОКУД
по ОКПО

0301026

Номер
документа

Дата
составления

01/8-А

12.01.2026

ПРИКАЗ

(распоряжение)

Об утверждении плана работы по противодействию коррупции В СПб ГАДОУ детском саду №18 Калининского района Санкт-Петербурга

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Меньшикову Любовь Владимировну, воспитателя, назначить ответственным лицом за профилактику коррупционных нарушений и устранение правонарушений в СПб ГАДОУ детском саду №18 Калининского района Санкт-Петербурга;
2. Утвердить План работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду №18 Калининского района Санкт-Петербурга согласно Приложению №1;
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Заведующий
(должность)



И.В.Ковальская
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлена:

Меньшикова Л.В.

Приложение 1
к Приказу от 12.01.2026 г. 01/7-А

**План работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском
государственном автономном дошкольном образовательном учреждении
детском саду №18 Калининского района Санкт-Петербурга на 2026 год.**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.	Ознакомить новых сотрудников с ФЗ «О противодействии коррупции»	По мере поступления на работу	Заведующий
2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
Меры по совершенствованию функционирования ГАДОУ в целях предупреждения коррупции			
3.	Обеспечить выполнение работниками Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка	Постоянно	Заведующий
4.	Провести корректировку должностных инструкций	По мере необходимости	Заведующий
5.	Ознакомить новых сотрудников с кодексом профессиональной этике сотрудников ДОУ	По мере поступления на работу	Заведующий
6.	Организовать сотрудничество с правоохранительными органами	Постоянно	Заведующий
7.	С целью предотвращения и урегулирования конфликтов интересов создать в ДОУ комиссию по трудовым спорам	До 15.01.2026	Заведующий
8.	Не допускать составления неофициальных отчетов с использованием поддельных документов	Постоянно	Заведующий, гл. бухгалтер, зам. зав. по АХР
9.	Ведение журнала учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Постоянно	Заведующий, Меньшикова Л. В.
Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетенции сотрудников, родителей (законных представителей), общественности			
10.	Оказывать консультативную помощь сотрудникам по вопросам, связанных с применением кодекса профессиональной этики и служебным поведением работников	Постоянно	Заведующий Меньшикова Л. В.
11.	Организовать правовое просвещение работников ДОУ силами районной профсоюзной организации	По расписанию работы юриста	Заведующий, председатель профкома
Взаимодействие ДОУ с родителями (законными представителями) и общественностью			
12.	Размещение на сайте ДОУ информации о	Постоянно	