

САНКТ - ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №18 КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ -
ПЕТЕРБУРГА

ПРОТОКОЛ
Заседания комиссии по противодействию коррупции

12. 01.2026 г.

г. Санкт - Петербург

«Организация работы Комиссии по предупреждению коррупции в 2026 у году»

Присутствовали:

Воспитатель	Меньшикова Любовь Владимировна
Рабочий по ремонту (стирке) спецодежды (белья)	Игнашкина Наталья Геннадьевна
Помощник воспитателя	Яковлева Елена Марковна
Председатель профкома, воспитатель	Федотова Светлана Владимировна

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Ознакомление с нормативными правовыми документами в области противодействия коррупции.
2. Распределение обязанностей между членами Комиссия: секретаря, ответственного лица за оформление информационных материалов на стендах и официальном сайте, ответственного лица за ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения.
3. Составление Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт - Петербургском государственном автономном дошкольном учреждении детском саду №18 Калининского района Санкт - Петербурга на 2026 год.
4. Определение:
 - перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками,
 - карт коррупционных рисков,
 - списка сотрудников, состоящих в близком родстве или свойстве,
 - конфликта интересов или возможности его возникновения.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. Слушали воспитателя Меньшикову Л.В., которая ознакомила Комиссию с положениями следующих нормативных правовых актов:
 - Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Распоряжением от 29 мая 2015 года N 127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт -Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт - Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной Власти Санкт -Петербурга»;
 - Положением о комиссии по противодействию коррупции в Санкт - Петербургском государственном автономном дошкольном учреждении детском саду №18 Калининского района Санкт - Петербурга,
 - другими документами.Предложила высказать свое мнение.
Выступила: член Комиссии Яковлева Е.М., с утверждением доступности данных нормативных актов;

2. Слушали председателя профкома Федотову Светлану Владимировну, которая предложила в соответствии с нормативным документом, регламентирующими деятельность Комиссии распределить обязанности:

Председатель комиссии	Воспитатель	Меньшикова Любовь Владимировна
Ответственный секретарь	Председатель профкома, воспитатель	Федотова Светлана Владимировна
Ответственное лицо за оформление информационных материалов на стендах и официальном сайте	Воспитатель	Меньшикова Любовь Владимировна
Ответственное лицо за ведение журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками учреждения	Помощник воспитателя	Яковлева Елена Марковна

Предложила высказать свое мнение.

Выступил воспитатель Меньшикова Любовь Владимировна и предложила проголосовать.

Принято единогласно.

3. Слушали председателя ПО Федотову С.В., которая ознакомила с распоряжением администрации Калининского района Санкт - Петербурга «Об утверждении плана мероприятий противодействию коррупции в государственных учреждениях, подведомственных администрации Калининского района Санкт - Петербурга на 2023 - 2027 годы» и предложила составить проект Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт - Петербургском государственном автономном дошкольном учреждении детском саду №18 Калининского района Санкт - Петербурга на 2026 год;

Предложила высказать свое мнение.

Выступила рабочий МСБ Игнашкина Н.Г. и предложила взять за основу План мероприятий по противодействию коррупции в Санкт - Петербургском государственном автономном дошкольном учреждении детском саду №18 Калининского района Санкт - Петербурга на 2026 год и внести него коррективы в соответствии с действующим законодательством.

4. Слушали воспитателя Меньшикову Л.В., которая познакомила:

- с перечнем должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, картами коррупционных рисков, утвержденных приказом заведующего Образовательного учреждения.

- анализ списка сотрудников;

- конфликта интересов или возможности его возникновения;

Предложила высказать свое мнение.

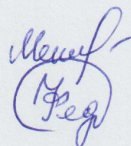
Федотова С.В., воспитатель предложила оставить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, карты коррупционных рисков без изменений, в связи с тем, что в Штатном расписании Образовательного учреждения изменений не произошло и вносить изменения нет необходимости.

Представила данные анализа личных дел сотрудников, из которого ясно, что в близком родстве на январь 2026 года нет сотрудников, которые состоят в родстве.

РЕШЕНИЕ:

1. Учитывать в работе Комиссии по противодействию коррупции нормативные правовые документы в области противодействия коррупции.
2. Определить обязанности между членами Комиссии в соответствии с нормативными правовыми и локальными актами и рекомендовать заведующему к утверждению.
3. Рекомендовать к утверждению заведующему проект Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт - Петербургском государственном автономном дошкольном учреждении детском саду №18 Калининского района Санкт - Петербурга на 2026 год.
4. Оставить без изменений перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, карты коррупционных рисков, утвержденных приказом заведующего Образовательного учреждения.
5. Считать, что коррупционных рисков и конфликта интересов на январь 2026 года в образовательном учреждении нет.

Председатель комиссии



Меньшикова Л.В.

Секретарь

Федотова С.В.

Лист регистрации
заседания комиссии по противодействию коррупции
«Организация работы Комиссии по предупреждению коррупции в 2026 году»

Протокол №1 от 12.01.2026 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
1.	Меньшикова Любовь Владимировна		12.01.2026
2.	Игнашкина Наталья Геннадьевна		12.01.2026
3.	Яковлева Елена Марковна		12.01.2026
4.	Федотова Светлана Владимировна		12.01.2026