

Санкт-Петербургское государственное автономное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 18 Калининского района
Санкт-Петербурга

СПб ГАДОУ детский сад № 18 Калининского района Санкт-Петербурга

(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301026

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
40/5-А	30.09.2025

«Об организации дополнительных образовательных услуг на 2025-2026 учебный год»

С целью обеспечения потребности населения в организации дополнительных образовательных услуг в сфере дошкольного образования в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № «О защите прав потребителей»; Постановлениями Правительства РФ, в том числе Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», рекомендациями по порядку организации предоставления платных образовательных услуг обучающимся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга, изложенных в письме Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.01.2024 3 03-28-309/24-0-0, распоряжением администрации Калининского района Санкт-Петербурга от 29.09.2017 № 707-р-1 другими нормативными актами Российской Федерации и субъекта РФ, и на основании лицензии от 26 мая 2014 г. серия 78ЛЮ1 № 0001025 выданной Комитетом по образованию, приложения № 3 к лицензии (распоряжение от 16 февраля 2017г. № 483-р, (серия 78П01 № 0005875), Устава СПб ГАДОУ детского сада №18 Калининского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ)
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в СПб ГАДОУ детском саду №18 Калининского района Санкт-Петербурга с 01.10.2025 года дополнительные образовательные услуги в соответствии со следующим перечнем:
 - «Веселая математика»
 - «Занимательная грамматика»
 - «Ритмическая пластика»
 - «Английский для малышей»
2. Утвердить учебные планы и рабочие программы по образовательным программам:
 - «Веселая математика»
 - «Занимательная грамматика»
 - «Ритмическая пластика»
 - «Английский для малышей»
3. Утвердить смету расходов (калькуляцию затрат) исходя из расчета в целом на группу детей по каждому виду дополнительных образовательных услуги с последующим определением цены услуги на каждого ребенка, стоимость каждой услуги в целом и за одно занятие в расчете на одного обучающегося согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
4. Утвердить расписание занятий дополнительных образовательных услуг на 2025- 2026 учебный год в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу.
5. Утвердить количество и списочный состав групп по дополнительному образованию по следующим образовательным программам:
 - «Занимательная грамматика» в количестве 60 человек, 4 возрастные группы
 - «Веселая математика» в количестве 60 человек, 4 возрастные группы
 - «Ритмическая пластика» в количестве 45 человек, 3 возрастные группы
 - «Английский для малышей» в количестве 15 человек, 1 возрастная группа
6. Утвердить состав педагогических работников, административно-хозяйственного персонала, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, обеспечивающих оказание дополнительных образовательных услуг и привлечь к работе по оказанию дополнительных образовательных услуг с заключением трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам на выполнение работ в рамках оказания услуг в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, следующих сотрудников (с их согласия):
 - Калягина Н.Л. – администратор дополнительных образовательных услуг в ОУ;
 - Веденееву О.В. – педагог дополнительного образования по программе «Занимательная грамматика» в средней группе ОУ;

- Лях В.А. - педагог дополнительного образования по программе «Занимательная грамматика» в младшей группе ОУ;
- Газиеву С.Г., педагог дополнительного образования по программе «Веселая математика» в старшей группе ОУ;
- Листопадову Т.А., – педагог дополнительного образования по программе «Занимательная грамматика» в старшей группе ОУ;
- Федотову С.В., педагог дополнительного образования по программе «Веселая математика» в подготовительной группе ОУ;
- Гаврилову Ю.В., – педагог дополнительного образования по программе «Занимательная грамматика» в подготовительной группе ОУ;
- Меньшикову Л.В. – педагог дополнительного образования по программе «Веселая математика» в младшей группе ОУ;
- Белоусову А.Г.– педагог дополнительного образования по программе «Ритмическая пластика» в младшей, средней и старшей группах ОУ;
- Смирнову О.В. - педагог дополнительного образования по программе «Английский для малышей» в подготовительной группе ОУ; «Веселая математика» в средней группе ОУ;
- Кузьмину В.А. - выполнение обязанностей главного бухгалтера, бухгалтера по организации дополнительных образовательных услуг в ОУ;

7. Оплату труда работникам за работу по оказанию дополнительных образовательных услуг в ОУ производить согласно штатному расписанию по дополнительным образовательным услугам, тарификационному списку сотрудников в день, определенный «Положением об оплате труда» в учреждении.

8. Утвердить должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников, техники безопасности, ответственность работников образовательной организации.

9. Калягиной Н.Л., администратору дополнительных образовательных услуг, в срок до 01.10.2025 года провести следующие мероприятия по организации платных образовательных услуг:

- оформить информационный стенд для родителей воспитанников по предоставлению образовательных услуг в ОУ, обеспечив его доступность;
- оформить «Книгу замечаний и предложений»,
- разместить информацию по предоставлению дополнительных образовательных услуг в ОУ в разделе «Дополнительные услуги» на официальном сайте ОУ;
- разработать график контроля за качеством предоставления дополнительных образовательных услуг и соблюдению санитарно - гигиенических требований к оптимальной нагрузке, в том числе образовательной, соответственно возраста детей согласно СанПин при проведении занятий дополнительного образования.

10. Назначить Кузьмину В.А., главного бухгалтера, ответственной за ведение бухгалтерского учета и отчетности по организации дополнительных образовательных услуг; составление сметы расходов; расчет и выдачу квитанций по родительской плате за дополнительные образовательные услуги, своевременность перерасчета, согласно табелям посещаемости детьми дополнительных услуг и оплаты дополнительных образовательных услуг родителями (законными представителями);

11. Назначить Калягину Н.Л., администратора дополнительных образовательных услуг – ответственной за ведение табелей учета рабочего времени сотрудников, оказывающих дополнительные образовательные услуги, табелей учета посещаемости детей дополнительных образовательных услуг;

12. Определить время для перерасчета родительской платы согласно табелям посещаемости детьми дополнительных услуг первую неделю каждого месяца.

13. Категорически запрещается сотрудникам детского сада вступление в неформальные финансовые отношения с родителями (законными представителями) воспитанников.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____

Заведующий
(должность)

(личная подпись)

Ковальская И.В.
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

