

Санкт-Петербургское государственное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 18 Калининского района
Санкт-Петербурга
СПб ГАДОУ детский сад № 18 Калининского района Санкт-Петербурга
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301026

Номер документа	Дата составления
02-А	15.01.2025

ПРИКАЗ
(распоряжение)

**Об утверждении плана работы по противодействию коррупции
в СПб ГАДОУ детском саду №18 Калининского района Санкт-Петербурга**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Меньшикову Любовь Владимировну, воспитателя, назначить ответственным лицом за профилактику коррупционных нарушений и устранение правонарушений в СПб ГАДОУ детском саду №18 Калининского района Санкт-Петербурга;
2. Утвердить План работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду №18 Калининского района Санкт-Петербурга согласно Приложению №1;
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Заведующий
(должность)



(личная подпись)

И.В.Ковальская
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлена:


Меньшикова Л.В.

План работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду №18 Калининского района Санкт-Петербурга на 2025 год.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.	Ознакомить новых сотрудников с ФЗ «О противодействии коррупции»	По мере поступления на работу	Заведующий
2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
Меры по совершенствованию функционирования ГАДОУ в целях предупреждения коррупции			
3.	Обеспечить выполнение работниками Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка	Постоянно	Заведующий
4.	Провести корректировку должностных инструкций	По мере необходимости	Заведующий
5.	Ознакомить новых сотрудников с кодексом профессиональной этике сотрудников ДОУ	По мере поступления на работу	Заведующий
6.	Организовать сотрудничество с правоохранительными органами	Постоянно	Заведующий
7.	С целью предотвращения и урегулирования конфликтов интересов создать в ДОУ комиссию по трудовым спорам	До 17.01.2025	Заведующий
8.	Не допускать составления неофициальных отчетов с использованием поддельных документов	Постоянно	Заведующий, гл. бухгалтер, зам. зав. по АХР
9.	Ведение журнала учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Постоянно	Заведующий, Меньшикова Л. В.
Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетенции сотрудников, родителей (законных представителей), общественности			
10.	Оказывать консультативную помощь сотрудникам по вопросам, связанных с применением кодекса профессиональной этики и служебным поведением работников	Постоянно	Заведующий Меньшикова Л. В.
11.	Организовать правовое просвещение работников ДОУ силами районной	По расписанию работы юриста	Заведующий, председатель

	профсоюзной организации		профкома
Взаимодействие ДОУ с родителями (законными представителями) и общественностью			
12.	Размещение на сайте ДОУ информации о предоставлении платных услуг	Постоянно	
13.	Информировать родителей (законных представителей) воспитанников о правилах приёма и отчисления в ДОУ	Постоянно	Заведующий
14.	Обеспечение наличия в детском саду: <ul style="list-style-type: none"> • Информации потребителя питания; • Информации потребителя дополнительных услуг; • Информации потребителя медицинских услуг; • Книги замечания и предложения 	Постоянно	Заведующий, Меньшикова Л. В.
15.	Организация работы органов самоуправления, обладающих полномочиями по распределению средств фонда надбавок и доплат	Постоянно	Заведующий
16.	Анализ и контроль устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Постоянно	Заведующий
17.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчёта руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	01.04.2025	Заведующий
18.	Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с нормативными актами КО по вопросу предоставления платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и о мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников	До 30.09.2025	Заведующий