


ПРИНЯТО

Педагогическим советом
СПб ГАДОУ
детского сада №18 Калининского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий СПб ГАДОУ
детского сада №18 Калининского района
Санкт-Петербурга
 И.В.Ковальская
Приказ от 29.08.2025 № 33/6-А



**План мероприятий (дорожная карта)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических
работников в Санкт-Петербургском государственном
автономном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 18
Калининского района Санкт-Петербурга.**

В целях соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее – приказ № 779) провести следующие мероприятия по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников:

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Утвердить план мероприятий «Дорожная карта» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на 2025-2026 учебный год	<u>29.08.2025</u>	Заведующий	Приказ от 29.08.2025 № 33/6-А
2.	Проанализировать локальные нормативные акты образовательного учреждения на предмет соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании приказом № 779, в том числе коллективный договор (при наличии) и правила внутреннего трудового распорядка	<u>до 01.10.2025</u>	Заведующий, Старший воспитатель	<u>Проведен анализ</u> локальных нормативных акты образовательного учреждения на предмет соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании приказом № 779, в том числе коллективный договор (при наличии) и правила внутреннего трудового распорядка
3.	Привести локальные нормативные акты образовательного учреждения в соответствии с требованиями, установленными частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, приказом №779, в том числе в коллективный договор (при наличии) и правила внутреннего трудового распорядка	<u>до 01.11.2025</u>	Заведующий, Старший воспитатель	Локальные нормативные акты образовательного учреждения приведены в соответствии с требованиями, установленными частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, приказом №779, в том числе в коллективный договор (при наличии) и правила внутреннего трудового распорядка

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
4.	Назначить ответственных за обеспечение снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательного учреждения	<u>01.11.2025</u>	Заведующий	Приказ от 30.09.2025 № 40/5-А
5.	Проинформировать педагогических работников образовательного учреждения о требованиях, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, приказом №779	до <u>30.11.2025</u>	Заведующий, ответственный за обеспечение снижения бюрократической нагрузки	Выполнено 30.11.2025
5.	Проинформировать каждого педагогического работника о работе сервиса – Чат-бот «Помощник Рособрнадзора»	до <u>30.11.2025</u>	Заведующий, ответственный за обеспечение снижения бюрократической нагрузки	Выполнено 30.11.2025
6.	Провести педагогический совет по вопросу снижения бюрократической нагрузки в образовательной организации	<u>30.11.2025</u>	Заведующий, ответственный за обеспечение снижения бюрократической нагрузки, старший воспитатель	Выполнено 30.11.2025
7.	На официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» разместить баннеры со ссылкой на информационный ресурс по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, размещенный на официальном сайте Комитета по образованию	до <u>01.01.2026</u> г.	Заведующий, ответственный за обеспечение снижения бюрократической нагрузки, ответственный за ведение сайта	Выполнено На официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» размещены баннеры со ссылкой на информационный ресурс по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, размещенный на официальном сайте Комитета по образованию
9.	Внести изменения в трудовые (должностные) обязанности лиц ответственных за обеспечение	до <u>01.01.2026</u> г.	Заведующий Документовед	Внесены изменения в трудовые (должностные)

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
	снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательного учреждения			обязанности лиц ответственных за обеспечение снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательного учреждения
10.	Внести изменения в трудовые (должностные) обязанности педагогических работников, участвующих в реализации основных общеобразовательных программ, в части перечня документации, заполняемой педагогическим работником (в трудовой договор и должностные инструкции)	<u>до</u> <u>01.01.2026</u> <u>г.</u>	Заведующий Документовед	Внесены изменения в трудовые (должностные) обязанности педагогических работников, участвующих в реализации основных общеобразовательных программ, в части перечня документации, заполняемой педагогическим работником (в трудовой договор и должностные инструкции)
11.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач.	<u>Постоянно</u>	Заведующий, Старший воспитатель	Выполняется постоянно
12.	Внедрение информационных технологий в документооборот для автоматизации делопроизводства.	<u>Постоянно</u>	Заведующий, Старший воспитатель	Выполняется постоянно
13.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму.	<u>До</u> <u>01.01.2026</u> <u>г.</u>	Заведующий, Старший воспитатель, воспитатели	Все рабочие места педагогических работников оснащены ноутбуками. Планирование ведется в электронной форме.

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
14.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях.	<u>Постоянно</u>	Старший воспитатель	Выполняется постоянно

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 250795864576837559433845704902184217507778640384

Владелец Ковальская Инна Валерьевна

Действителен с 09.09.2025 по 09.09.2026